



ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้งพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้งพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๒๑ วรรคแรก (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้งพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และให้หมายความรวมถึงสถาบันราชภัฏรำไพพรรณีด้วย แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเพื่อพิจารณาบรรจุแต่งตั้งพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

“พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่ไม่หมายความรวมถึงพนักงานราชการ

ข้อ ๔ กรณีมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะบรรจุแต่งตั้งพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามประกาศนี้

ข้อ ๕ พนักงานราชการที่มีสิทธิ์ขอรับการพิจารณาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีนับถึงวันที่ยื่นแสดงความจำนง
- (๒) ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ในรอบการประเมิน ๒ ครั้งล่าสุดต้องไม่ต่ำกว่า

ระดับพอใช้

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๔) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการกองกลางเป็นเลขานุการ และมหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้ง

ผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาคุณสมบัติของพนักงานราชการซึ่งแสดงความจำนงขอเปลี่ยนแปลงสถานภาพ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๒) เสนอผลการพิจารณาต่อ ก.บ.ม.
- (๓) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดระยะเวลาสัญญาจ้าง และหลักเกณฑ์การคำนวณเงินเดือนตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่งและวรรคสอง

ข้อ ๘ คุณสมบัติ คุณสมบัติ วิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้พนักงานราชการซึ่งได้รับอนุมัติให้บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดิน ตามกรอบอัตราค่าจ้างที่มหาวิทยาลัยมีอยู่

ข้อ ๑๐ พนักงานราชการซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้จัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ จะมีอายุสัญญาจ้างในระยะใด ให้ใช้อายุงานตั้งแต่วันที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อกำหนดระยะเวลาสัญญาจ้าง

หลักเกณฑ์การคำนวณเงินเดือนที่ได้รับหลังจากบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ถ้าเงินเดือนใหม่ที่ได้รับต่ำกว่าเงินเดือนเดิม ให้ได้รับเงินเดือนเดิมต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีบรรจุแต่งตั้งพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือ กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสวัสดิ์ อุดมโกชน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี